

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENTE	Representar legal y judicialmente al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Marcos Espinel.	90% de gestión ejecutada, 100% de procesos gobernantes, 100% de legislación	100% de los gobernantes cumplen con lo requerido
2	VICEPRESIDENTE	Reemplazar al presidente del Gobierno Parroquial Rural de Marcos Espinel, en el caso de goce de vacaciones; enfermedad justificada; ausencia temporal o definitiva. Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la Junta Parroquial Rural.	90% de gestión ejecutada, 100% de procesos gobernantes, 100% de legislación	100% de los gobernantes cumplen con lo requerido
3	VOCALES	Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la Junta Parroquial Rural	90% de gestión ejecutada, 100% de procesos gobernantes, 100% de legislación	100% de los gobernantes cumplen con lo requerido
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	NO APLICA			
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
5	NO APLICA			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	SECRETARIA- TESORERA	Colaborar en el ámbito administrativo, manejar los recursos económicos, físicos y materiales del Gobierno Parroquial	100% cumplimiento de las labores administrativas y en el manejo económico, físico y material	100%, Contabilidad de la institución, declaraciones tributarias, administración pública
7	TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS	Planificación, organización y definición de estrategias para la ejecución de las actividades	100% cumplimiento de las labores de Planificación.	100% cumplimiento de las labores de planificación
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">N/A</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		31/10/2023		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):</b>		SECRETARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MARCOS ESPINEL		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>		Diana Jakeline Torres Ibarra		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:gadmarcoespinel@hotmail.com">gadmarcoespinel@hotmail.com</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		2873153		